

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Целью освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; овладение технологиями в управлении.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- получить представление о роли информационных технологий в профессиональной деятельности;
- получить знания об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- получить знания о функционировании различного программного и аппаратного обеспечения и компьютерных сетей;
- сформировать практические навыки по эффективному использованию информационных технологий в сфере управления.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- главные требования к организации публичных выступлений;
- основы осуществления и проведения деловых переписок;
- последовательность и этапы проведения совещаний;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения.

Уметь:

- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- организовывать и проводить публичные выступления;
- диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных.

Владеть:

- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;
- навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.

Содержание. Информационные системы и технологии. Информатика и информационные технологии. Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы. Средства технического обеспечения информационным и ресурсами. Определение и история развития ЭВМ. Программное обеспечение. Информационные технологии документационного обеспечения

управленческой деятельности. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов. Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы. Информационная система, автоматизированные системы на предприятии. Системы управления базами данных. Классификация современных информационных систем. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия. Защита информации в системе электронного правительства. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. Интернет как информационная система. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.

Место дисциплины в учебном плане ДПОП: дисциплина входит в обязательную часть. Имеет индекс О.11

Требования к предварительной подготовке слушателей. Для успешного освоения дисциплины слушатель должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: информатика, основы ГМУ.

Трудоемкость дисциплины: составляет 1 ЗЕТ, 36 академических часов. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего): 24 часа, из них 12 часов лекции, 12 часов практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся (всего): 12 часов.

Формы итогового контроля знаний и уровня приобретенных компетенций: зачет.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-5; ОПК-8.

Образовательные технологии: лекции, лабораторные работы; обсуждение рефератов и докладов; тесты; консультации преподавателей. Применение интерактивных методов обучения.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>

2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031122>

3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098>

б) дополнительная учебная литература

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / М.А. Абросимова. – М.: КНОРУС, 2011. – 256 с.
2. Гринберг А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. 479 с.
3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office): учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 272 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012. – 521 с. – Серия : Бакалавр